



**Ministerul Apelor și Pădurilor
Garda Forestieră Ploiești**

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14-16, Corp A, Et. IV, jud. Prahova, Tel. 0244 406777,
Fax 0244 513452
e-mail: gardaforestieraploiesti@yahoo.com

Nr. 7526./ 28.06.2017

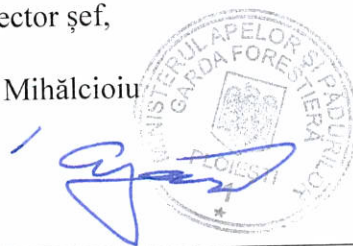
SOLICITARE OFERTĂ

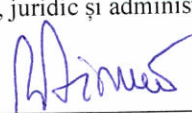
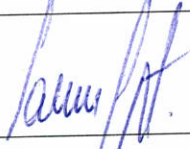
Garda Forestieră Ploiești vă invită să depuneți ofertă în cadrul achiziției directe pentru 2(două) buc. multifuncționale și 2(două) buc. aparate fax după cum urmează :

1. Obiectul achiziției: 2(două) buc. multifuncționale și 2(două) buc. aparate fax conform specificațiilor tehnice cuprinse în referatele de necesitate anexate prezentei;
2. Cod CPV: 30232110-8 - Imprimante laser (Rev.2);
CPV: 32581200-1 - Aparate fax (Rev.2)
3. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în condițiile respectării în totalitate a cerințelor autorității contractante;
4. Limba de redactare a ofertei: română;
5. Prețul ofertei trebuie să fie ferm;
6. Plata se va efectua prin ordin de plată numai în cont de trezorerie;
7. Alte informații: Ofertele vor fi depuse la adresa Gărzii Forestiere Ploiești din Șos. Vestului, nr. 14-16, Corp A, Et. IV, jud. Prahova, sau pe adresa de e-mail: gardaforestieraploiesti@yahoo.com;
8. Data limită pentru depunerea ofertei: 29.06.2017, ora 11:00
9. Ofertanții au obligația să posteze în catalogul electronic din SEAP oferta financiară totală precizată în propunerea scrisă. În acest sens, în oferta financiară scrisă, se vor preciza și informații privind identificarea în SEAP. Atribuirea se va face online.

Inspector șef,

Viorel Mihălcioiu



Avizat Serviciul fin.-contabil, juridic și administrativ Șef serviciu Niculina Dima 	Întocmit Comp. juridic Cons. jr. Carmen Căpitanu 
---	--



Ministerul Apelor și Pădurilor
Garda Forestieră Ploiești

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14-16, Corp A, Et. IV, jud. Prahova, Tel. 0244 406777,
Fax 0244 513452
e-mail: gardaforestieraploiesti@yahoo.com



Aprobat,
Inspector șef
Viorel Mihălcioiu



Avizat,
Șef serviciu fin.-contabil, juridic și adm.
Niculina Dima

REFERAT DE NECESITATE

Direcția: Garda Forestieră Județeană Dâmbovița
Serviciul/Biroul/Compartimentul : Târgoviște

Privind: solicitare achiziție produse / servicii „Alte obiecte de inventar” .

Tip Produse/Servicii / Articol de cheltuială bugetară

Furnituri de birou

- art. bugetar 20.01.01

- Articole papetărie Plicuri CD + DVD
- Hârtie diferite tipuri Dosare, caiete etc

Carburanți și lubrifianți

- art. bugetar 20.01.05

- Carburanți și lubrifianți

Poștă, telecomunicații, radio, TV, Internet

- art. bugetar 20.01.08

- Servicii distribuire corespondență Servicii tel. fixă Servicii tel. mobilă

Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional

- art. bugetar 20.01.09

- Consumabile echip. Informatice Acumulatori auto Baterii diferite
- Diverse materiale instalații sanitare Diverse materiale construcții Pneuri și jante auto
- Diverse materiale instalații electrice Tonere pentru copiatoare Vopseluri diferite
- Reîncărcare cartuș toner Reparații auto
- Schimb anvelope

Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare

- art. bugetar 20.01.30

- Servicii de pază Service IT
- Servicii de curățenie Servicii de legătorie și arhivare

Uniforme și echipament

- art. bugetar 20.05.01

- Uniforme și echipament

Alte obiecte de inventar

- art. bugetar 20.05.30

- Mobilier X Produse IT (calc + imprim +multife) Instrumente de măsurat
- Aparatură diversă Aparate AC Jaluzele
- Surse UPS Cărucioare, lise Stingătoare
- Robe Mochetă

Cărți și publicații**- art. bugetar 20.11** Cărți de specialitate**Protecția muncii****- art. bugetar 20.14** Echipamente protecție Truse prim ajutor Materiale informare**Alte cheltuieli cu bunuri și servicii****- art. bugetar 20.30.30** Servicii de medicina muncii Servicii de evaluare de integritate Servicii de găzduire și întreținere site Servicii de asigurare de răspundere civilă auto(RCA) Servicii suport IT program contab. Formulare tipizate diverse Servicii furnizare program legislativ Certificat digital calificat**Mobilier, aparatură birotică****- art. bugetar 71.01.03**

▫ Mijloace fixe cu valoare mai mare de 2.500 lei cu TVA inclus

Notă: Se va „x” poziția corespunzătoare pentru achiziționarea produselor/serviciilor**Sursa de finanțare** Buget Fonduri externe**Obiectul achiziției:**

Tabel 1

Nr. crt	Denumire produse/servicii	U.M.	Cant	Valoare unitară estimată lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA	Caracteristici tehnice
0	1	2	3	4	5=3x4	6
1.	Multifuncțională Laserjet cu fax	buc	1	2060	2060	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimare, copiere, scanare, fax Viteză de imprimare alb-negru: până la 40 ppm Volum de pagini recomandat: 2000 - 6000 Tehnologie de imprimare: Laser Calitate imprimare alb-negru Până la 1200 x 1200 dpi Ecran senzitiv de 8,89 cm, LCD color Viteză procesor: 800 MHz Conectivitate, standard <ul style="list-style-type: none"> • 1 USB 2.0 de mare viteză, dispozitiv • 1 port USB 2.0 de mare viteză • 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX • 1 Telecom: 1 telefon Memorie, standard 256 MB Tip scanner Plan, ADF Rezoluție scanare, optică Până la 300 dpi (color, în nuanțe de gri și monocrom, ADF); până la 1200 dpi (color, în nuanțe de gri

						și monocrom, suport plat) Rezoluție copie (text negru) Până la 600 x 600 dpi Rezoluție copie (text și grafică color) Până la 600 x 600 dpi Setări de reducere/mărire la copiere 25 la 400%
2.	Multifuncțională laserjet	buc	1	875	875	Imprimare, copiere, scanare Tehnologie Printare: Laser Mod printare: Monocrom Format: A4 Viteza de copiere alb/negru(ppm): 22 cpm Rezoluție la copiere alb/negru: 600 x 600 dpi
	TOTAL			2935	2935	


Notă: Coloanele 4 și 5 se vor completa prin transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică, în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele de necesitate;

- a) descrierea produselor/serviciilor ce se doresc a fi achiziționate, cuprinzând și eventuale date despre parametri tehnici, descriptivi, calitativi, cantitativi, etc. ai acestuia:
conform descrierilor din coloana 6 (caracteristici tehnice)
- b) eventuale clauze contractuale considerate necesare a fi impuse: ex. condiții de livrare, termene de livrare sau garanție, etc.
- c) data la care se dorește obținerea produselor/serviciilor....30.06.2017

Justificare necesitate / oportunitate efectuare achiziție produse/servicii și Temei legal pentru necesitatea / oportunitatea achiziției (ex: prevederile Ordonanței de urgență nr. 32 din 30 iunie 2015 privind înființarea Gărzilor Forestiere): Conform atribuțiilor de serviciu la sediul Gărzii Forestiere Județene Dâmbovița.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să aprobați demararea achiziției următoarelor produse/servicii ce fac obiectul prezentului referat de necesitate.

Tabel 2

Funcție	Nume și prenume	Data	Semnătura
Verificat Necesitate/opportunitate achiziție produse/servicii Conducător Serviciu / Birou/ Compartiment	Niculae Gheorghe	16.05.2017	
Certificare existență/inexistență stoc produs în magazia unității			
Întocmit (compartimentul care solicită achiziția produselor/serviciilor)	Stoica Bogdan	16.05.2017	



Ministerul Apelor și Pădurilor
Garda Forestieră Ploiești

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14-16, Corp A, Et. IV, jud. Prahova, Tel. 0244 406777,
Fax 0244 513452

e-mail: gardaforestieraploiesti@yahoo.com

Nr. 5795 / 19.05.2017.

Aprobat,
Inspector șef
Viorel Mihălcioiu



Avizat,
Șef serviciu fin.-contabil, juridic și
adm.
Niculina Dima

REFERAT DE NECESITATE

Garda Forestieră Județeană Argeș

Privind: solicitare achiziție produse / servicii „Alte obiecte de inventar”.

Tip Produse/Servicii / Articol de cheltuială bugetară

Furnituri de birou

- art. bugetar 20.01.01

- | | | |
|---|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Articole papetărie | <input type="checkbox"/> Plicuri | <input type="checkbox"/> CD + DVD |
| <input type="checkbox"/> Hârtie diferite tipuri | <input type="checkbox"/> Dosare, caiete etc | |

Carburanți și lubrifianți

- art. bugetar 20.01.05

- Carburanți și lubrifianți

Poștă, telecomunicații, radio, TV, Internet

- art. bugetar 20.01.08

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Servicii distribuire corespondență | <input type="checkbox"/> Servicii tel. fixă | <input type="checkbox"/> Servicii tel. mobilă |
|---|---|---|

Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional

- art. bugetar 20.01.09

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Consumabile echip. Informatice | <input type="checkbox"/> Acumulatori auto | <input type="checkbox"/> Baterii diferite |
| <input type="checkbox"/> Diverse materiale instalații sanitare | <input type="checkbox"/> Diverse materiale construcții | <input type="checkbox"/> Pneuri și jante auto |
| <input type="checkbox"/> Diverse materiale instalații electrice | <input type="checkbox"/> Tonere pentru copiatoare | <input type="checkbox"/> Vopseluri diferite |
| <input type="checkbox"/> Reîncărcare cartuș toner | <input type="checkbox"/> Reparații auto | |
| <input type="checkbox"/> Schimb anvelope | | |

Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare

- art. bugetar 20.01.30

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Servicii de pază | <input type="checkbox"/> Service IT |
| <input type="checkbox"/> Servicii de curățenie | <input type="checkbox"/> Servicii de legătorie și arhivare |

Uniforme și echipament

- art. bugetar 20.05.01

- Uniforme și echipament

Alte obiecte de inventar

- art. bugetar 20.05.30

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Mobilier | <input checked="" type="checkbox"/> Produse IT (calc + imprim +multifc) | <input type="checkbox"/> Instrumente de măsurat |
| <input type="checkbox"/> Aparatură diversă | <input type="checkbox"/> Aparate AC | |
| <input type="checkbox"/> Surse UPS | <input type="checkbox"/> Cărucioare, lise | <input type="checkbox"/> Jaluzele |
| <input type="checkbox"/> Robe | <input type="checkbox"/> Mochetă | <input type="checkbox"/> Stingătoare |

- Surse UPS
 Robe

- Cărucioare, lise
 Mochetă

- Jaluzele
 Stingătoare

Cărți și publicații - art. bugetar 20.11

- Cărți de specialitate

Protecția muncii - art. bugetar 20.14

- Echipamente protecție Truse prim ajutor Materiale informare

Alte cheltuieli cu bunuri și servicii - art. bugetar 20.30.30

- Servicii de medicina muncii Servicii de evaluare de integritate
 Servicii de găzduire și întreținere site Servicii de asigurare de răspundere civilă auto(RCA)
 Servicii suport IT program contab. Formulare tipizate diverse
 Servicii furnizare program legislativ Certificat digital calificat

Mobilier, aparatură birotică - art. bugetar 71.01.03

- Mijloace fixe cu valoare mai mare de 2.500 lei cu TVA inclus

Notă: Se va „x” poziția corespunzătoare pentru achiziționarea produselor/serviciilor

Sursa de finanțare Buget Fonduri externe

Obiectul achiziției:

Tabel 1

Nr. crt	Denumire produse/servicii	U.M.	Cant	Valoare unitară estimată lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA	Caracteristici tehnice
0	1	2	3	4	5=3x4	6
1.	Multifuncțională		1	875,00	875,00	Functii: Imprimare, copiere, scanare Tehnologie Printare: Laser Mod printare: Monocrom Format: A4 Viteza de copiere alb/negru(ppm): 22 cpm Rezolutie la copiere alb/negru: 600 x 600 dpi
....						
	TOTAL				875,00	

Notă: Coloanele 4 și 5 se vor completa prin transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică, în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele de necesitate;

- a) descrierea produselor/serviciilor ce se doresc a fi achiziționate, cuprinzând și eventuale date despre parametri tehnici, descriptivi, calitativi, cantitativi, etc. ai acestuia:

Conform descrierilor din coloana 6 (Caracteristici tehnice)

b) eventuale clauze contractuale considerate necesare a fi impuse: ex. condiții de livrare, termene de livrare sau garanție, etc.


c) data la care se dorește obținerea produselor/serviciilor.....

Justificare necesitate / oportunitate efectuare achiziție produse/servicii și Temei legal pentru necesitatea / oportunitatea achiziției (ex: prevederile Ordonanței de urgență nr. 32 din 30 iunie 2015 privind înființarea Gărzilor Forestiere):

Fiind necesar pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Gărzii Forestiere Județene Argeș.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să aprobați demararea achiziției următoarelor produse/servicii ce fac obiectul prezentului referat de necesitate.

Tabel 2

Funcție	Nume și prenume	Data	Semnătura
Verificat Necesitate/opportunitate achiziție produse/servicii Conducător Serviciu / Birou/ Compartiment	MIHAI ALIN	18.05.2017	
Certificare existență/inexistență stoc produs în magazia unității			
Întocmit G.F.J. Arges	Stroescu Nicolae Gabriel	18.05.2017	



Ministerul Apelor și Pădurilor
Garda Forestieră Ploiești

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14-16, Corp A, Et. IV, jud. Prahova, Tel. 0244 406777,
Fax 0244 513452
e-mail: gardaforestieraploiesti@yahoo.com

Nr. 5797/19.05.2017

Aprobat,
Inspector șef
Viorel Mihălcioiu



Avizat,
Șef serviciu fin.-contabil, juridic și
adm.
Niculina Dima

REFERAT DE NECESITATE

Garda Forestieră Județeană Argeș

Niculina Dima

Privind: solicitare achiziție produse / servicii „Alte obiecte de inventar”.

Tip Produse/Servicii / Articol de cheltuială bugetară

Furnituri de birou

- art. bugetar 20.01.01

- | | | |
|---|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Articole papetărie | <input type="checkbox"/> Plicuri | <input type="checkbox"/> CD + DVD |
| <input type="checkbox"/> Hârtie diferite tipuri | <input type="checkbox"/> Dosare, caiete etc | |

Carburanți și lubrifianți

- art. bugetar 20.01.05

- Carburanți și lubrifianți

Poștă, telecomunicații, radio, TV, Internet

- art. bugetar 20.01.08

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Servicii distribuire corespondență | <input type="checkbox"/> Servicii tel. fixă | <input type="checkbox"/> Servicii tel. mobilă |
|---|---|---|

Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional

- art. bugetar 20.01.09

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Consumabile echip. Informatice | <input type="checkbox"/> Acumulatori auto | <input type="checkbox"/> Baterii diferite |
| <input type="checkbox"/> Diverse materiale instalații sanitare | <input type="checkbox"/> Diverse materiale construcții | <input type="checkbox"/> Pneuri și jante auto |
| <input type="checkbox"/> Diverse materiale instalații electrice | <input type="checkbox"/> Tonere pentru copiatoare | <input type="checkbox"/> Vopseluri diferite |
| <input type="checkbox"/> Reîncărcare cartuș toner | <input type="checkbox"/> Reparații auto | |
| <input type="checkbox"/> Schimb anvelope | | |

Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare

- art. bugetar 20.01.30

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Servicii de pază | <input type="checkbox"/> Service IT |
| <input type="checkbox"/> Servicii de curățenie | <input type="checkbox"/> Servicii de legătorie și arhivare |

Uniforme și echipament

- art. bugetar 20.05.01

- Uniforme și echipament

Alte obiecte de inventar

- art. bugetar 20.05.30

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Mobilier | <input checked="" type="checkbox"/> Produse IT (calc + imprim +multifc) | <input type="checkbox"/> Instrumente de măsurat |
| <input type="checkbox"/> Aparatură diversă | <input type="checkbox"/> Aparate AC | |

Cărți și publicații Cărți de specialitate**- art. bugetar 20.11****Protecția muncii** Echipamente protecție Truse prim ajutor**- art. bugetar 20.14** Materiale informare**Alte cheltuieli cu bunuri și servicii****- art. bugetar 20.30.30** Servicii de medicina muncii Servicii de evaluare de integritate Servicii de găzduire și întreținere site Servicii de asigurare de răspundere civilă auto(RCA) Servicii suport IT program contab. Formulare tipizate diverse Servicii furnizare program legislativ Certificat digital calificat**Mobilier, aparatură birotică****- art. bugetar 71.01.03** Mijloace fixe cu valoare mai mare de 2.500 lei cu TVA inclus**Notă:** Se va „x” poziția corespunzătoare pentru achiziționarea produselor/serviciilor**Sursa de finanțare** Buget Fonduri externe**Obiectul achiziției:**

Tabel 1

Nr. crt	Denumire produse/servicii	U.M.	Cant	Valoare unitară estimată lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA	Caracteristici tehnice
0	1	2	3	4	5=3x4	6
1.	FAX		1	2060,0	2060,0	- Imprimare, copiere, scanare, fax Viteză de imprimare alb-negru: Normal: Până la 40 ppm Alb-negru: În numai 8,0 s - Volum de pagini recomandat 2000 – 6000 - Tehnologie de imprimare Laser - Calitate imprimare alb-negru Până la 1200 x 1200 dpi - Ecran senzitiv, LCD (grafic color) Viteză procesor 800 MHz Conectivitate, standard: -1 USB 2.0 de mare viteză, dispozitiv -1 port USB 2.0 de mare viteză, -1 Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX -1 Telecom: 1 telefon Memorie, standard 256 MB Tip scanner Plan, ADF Rezoluție scanare, optică Până la 300 dpi (color, în nuanțe

						de gri și monocrom, ADF); până la 1200 dpi (color, în nuanțe de gri și monocrom,
	TOTAL				2060,0	

Notă: Coloanele 4 și 5 se vor completa prin transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică, în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele de necesitate;

- a) descrierea produselor/serviciilor ce se doresc a fi achiziționate, cuprinzând și eventuale date despre parametri tehnici, descriptivi, calitativi, cantitativi, etc. ai acestuia:

Conform descrierilor din coloana 6 (Caracteristici tehnice)

- b) eventuale clauze contractuale considerate necesare a fi impuse: ex. condiții de livrare, termene de livrare sau garanție, etc.
- c) data la care se dorește obținerea produselor/serviciilor.....

Justificare necesitate / oportunitate efectuare achiziție produse/servicii și Temei legal pentru necesitatea / oportunitatea achiziției (ex: prevederile Ordonanței de urgență nr. 32 din 30 iunie 2015 privind înființarea Gărzilor Forestiere):

Fiind necesar pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Gărzii Forestiere Județene Argeș.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să aprobați demararea achiziției următoarelor produse/servicii ce fac obiectul prezentului referat de necesitate.

Tabel 2

Funcție	Nume și prenume	Data	Semnătura
Verificat Necesitate/opportunitate achiziție produse/servicii Conducător Serviciu / Birou/ Compartiment	Mihai ALIN	18.05.2017	
Certificare existență/inexistență stoc produs în magazia unității			
Întocmit G.F.J. Arges	Stroescu Nicolae Gabriel	18.05.2017	